

## 人事服務簡訊

<http://www.nhcue.edu.tw>

中華民國 105 年 7 月 31 日

第 202 期

人事室編印

### 人事法令規章

- 教育人員之配偶倘係公費出國進修，嗣後亦須履行返國服務義務，基於配合國家培育人才政策考量，教育人員得以該事由比照教育人員留職停薪辦法第 4 條第 2 項第 7 款規定申請留職停薪，由各服務學校、機構或主管教育行政機關考量業務或校務運作狀況依權責辦理；惟其配偶倘因學業尚未完成而改以自費延長，以自費延長留學期間，並非前開規定所稱之公費出國進修，故不得以該事由比照教育人員留職停薪辦法第 4 條第 2 項第 7 款規定申請留職停薪。（教育部 105.6.23 臺教人(三)字第 1050068793 號函）
- 教育人員之配偶倘依教授休假研究規定申請出國 1 年，以教授依據各校所訂相關章則，經核准後據以休假出國從事進修、研究，俾持續充實新知，基於提昇教學品質之考量，教育人員得以該事由比照教育人員留職停薪辦法第 4 條第 2 項第 7 款規定申請留職停薪，由各服務學校、機構或主管教育行政機關考量業務或校務運作狀況依權責辦理。（教育部 105.7.1 臺教人(三)字第 1050071668 號函）
- 行政院人事行政總處函以，有關 105 年至 108 年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案，經公開徵選由富邦產物保險股份有限公司承作。（教育部 105.7.5 臺教人(四)字第 1050091330 號書函）

### 活動紀錄

- 退休人員惜別茶會等活動已於 105 年 7 月 5 日(星期二)舉行，本次歡送幼教系許玉齡副教授、教科系白惠芳講師、學務處張麗華護理師、錢清琴組員及本校附設實驗國民小學廖經華校長，花絮照片：



人事室特邀教育部梁專門委員學政於105年7月27日(三)上午9時至12時及下午1時30分至4時30分在本校講堂丙主講「教師多元升等法制--行政人員應有之體認與法治素養」，花絮照片：



## 行政人員教育訓練預告

時間	科目名稱	主講	地點	備註
105.8.23(二) 下午 2:10-4:00	旅行的異義專書導讀	本校 陳淑娟教授	行政大樓 2 樓第一 會議室	
105.8.25(四) 上午 9:10-12:00 下午 13:30:16:30	教師多元升等實務相關法 制研習	國立臺灣師範 大學人事室紀 主任茂嬌、余 組長麗真	講堂丙	
105.9.2(五) 上午 8:10 至 下午 17:40	生命教育—中台禪寺參訪		圖書館前 集合	
105.9.21(三) 下午 2:00 至 5:00	廉政倫理	新北地方法院 葉麗霞院長	講堂丁	
註： 1、科目名稱具「*」符號者，係全校公務人員、約用人員務必參加之課程。 2、科目名稱具「◎」符號者，係全校職稱「行政助理、資訊工程師、諮商員、組員、技士、專員、編審、秘書、組長」務必參加之課程。 3、科目名稱具「○」符號者，係學術單位行政人員務必參加之課程。 4、以上務必參加課程如當日因故不克參加者，請自行於 105 年 9 月 30 日前完成指定之數位課程。				

## 人事動態

單位	職稱	姓名	生效 日期	動態
人社藝學院	行政助理	吳靜宜	1050701	回職復薪(育嬰)
音樂系	約用事務員	許方	1050701	結束代理
學務處	行政助理	王伸仁	1050701	
教務處	行政助理	黃茹慧	1050701-1070630	育嬰留職停薪
教務處	組員	劉盈妘	1050712	回職復薪(育嬰)
教育學院	行政助理	聶琬瑩	1050714	新進(職務代理)
圖資處	行政助理	王政為	1050718	新進(職務代理)
教科系	教授	謝傳崇	1050720-1060719	借調留職停薪
體育系	約用事務員	丁麗雯	1050726	新進(職務代理)
音樂系	約用事務員	廖怡婷	1050701	契約期滿
教務處	行政助理	丁麗雯	1050712	契約期滿
體育系	約用事務員	范珮萱	1050715	契約期滿

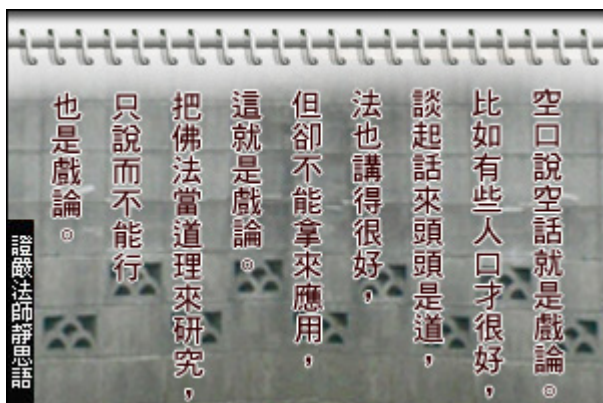


## 智慧財產權宣導

公司員工利用公司之器材、資料所作成的職務上著作，公司能否利用？

著作權法規定：受雇人於職務上完成的著作，以該受雇人為著作人。但契約約定以雇用人為著作人者，從其約定。依前項規定，以受雇人為著作人者，其著作財產權歸雇用人享有。但契約約定其著作財產權歸受雇人享有者，從其約定。前二項所稱受雇人，包括公務員。因此如公司員工利用公司的器材、資料於職務上所完成的著作，可以由公司與員工以契約來約定誰是著作人，著作財產權歸誰？如果講好著作財產權由員工享有，則公司要利用該著作時，必須取得員工的授權。如果公司與員工未約定著作財產權由員工享有，則依著作權法上述規定，以公司員工為著作人，著作財產權則歸公司享有，公司自得行使其著作財產權，而利用該員工職務上完成的著作。（摘自經濟部智慧財產局網頁 Q&A）

## 能量加油站



## 健康補給站

### 夏日炎炎 6 大高危險族群慎防熱傷害！

臺灣時序已進入炎熱的夏季型態，各地出現的高溫，讓民眾發生熱傷害的機會大幅增加，尤其是6 大高危險族群，更應避免曝曬於高溫之下，並牢記預防熱傷害的三要訣：「保持涼爽、補充水分、提高警覺」。

#### 6大高危險族群

任何人都有可能發生熱傷害，尤其嬰幼兒、65 歲以上的長者、慢性病患、服用藥物者、戶外工作者、運動員或密閉空間工作者及過重者等，容易因高溫而造成熱傷害：

- 一、嬰幼兒：因嬰幼兒身體體溫調節系統尚未發展成熟，以及代謝率較高，而且必須依賴照顧者提供水分及調整所在環境溫度。
- 二、65 歲以上的長者：因長者的排汗功能，對溫度轉變的適應能力、以及調節體內水份的機能不如年輕者迅速，尤其若患有心臟病、高血壓、糖尿病、中風等慢性疾病的長者，更要加倍小心。
- 三、慢性病患（如心臟病、高血壓、糖尿病或腎臟病等）：慢性病患因散熱機能較差而不易排汗，對於環境的調節及應變能力較差。
- 四、服用藥物者：服用某些藥物可能會增加熱傷害機率，如利尿劑會干擾水分及鹽份平衡；含有抗膽激性藥劑如三環抗憂鬱劑、抗精神病藥劑等，會抑制流汗減少熱量散失，須特別注意防範熱

傷害發生。

五、戶外工作者、運動員或密閉空間工作者：戶外工作者及運動員直接暴露於陽光直射下，加上常忽略防曬、休息及補充水分而造成熱傷害；密閉空間工作者，因環境通風或散熱不良，人體產生熱的速度加快，造成體溫或體液來不及調節平衡而造成熱傷害。

六、過重者(身體質量指數BMI $\geq$ 24)：因脂肪極易產生熱量，且身體的皮下脂肪會阻隔熱量散熱，造成散熱面積下降，加上代謝而使產熱增加，將造成大量排汗而造成熱傷害。

### **防熱傷害三要訣**（國民健康署提供民眾預防熱傷害的三要件）：

#### 一、 保持涼爽：

- (一) 穿著輕便、淺色、寬鬆、透氣的衣服。
- (二) 室內加裝遮光窗簾，避免陽光的直接照射，並關掉非必要的燈和電器設備，以避免產生更多的熱量。
- (三) 儘可能待在室內涼爽、通風或有空調的地方；若家中沒有空調建議於高溫時至有空調設備的公共場所避暑。
- (四) 雇主應加強通風設施或採用空氣調節器，以隔離工作場所的高溫設施及提供散熱裝置，減少熱能散發到工作間。
- (五) 不論時間長短，絕不可將幼童單獨留在密閉、停泊的車內。

#### 二、 補充水分：

- (一) 不論活動程度如何，都應該隨時補充水分，不可等到口渴才補充水分，且養成每天至少2,000 cc白開水的好習慣；但若醫囑限制少量者，應詢問醫師天氣酷熱時，應喝多少量為宜。
- (二) 戶外工作者或運動者應每小時補充2 至4 杯（1 杯為240c. c.）白開水，並避免菸酒。
- (三) 可多吃蔬果，因蔬果含有較多水分。
- (四) 不可補充含酒精及大量糖份的飲料，以避免身體流失更多水分。
- (五) 避免喝太過冰冷的水，以避免胃不舒服。

#### 三、 提高警覺：

- (一) 檢查居家及工作場所空調相關設備，是否正常運作。
- (二) 於室內擺放溫度計，隨時監測室內溫度，避免室內溫度過高造成身體不適，並隨時注意氣象局發布的天氣預報，選擇氣溫較低的日期安排戶外活動。
- (三) 嬰幼童及長者應避免於上午10 點至下午2 點外出，如果必須外出，建議行走於陰涼處，並塗抹防曬霜、戴寬邊帽以及太陽眼鏡。
- (四) 戶外工作者、運動員或密閉空間工作者，應隨時留意自己及身邊同事的身體狀況，適當休息並補充水分。
- (五) 為預防員工熱傷害，雇主應提供適宜的工作環境及相關防護、工作重新調整分配，並避免勞工每日在高溫場所工作時間超過六小時。
- (六) 雇主應安排相關課程，使員工認識熱傷害的症狀，以強化預防熱傷害的行動。國民健康署提醒您當發現自己或身體疑似出現熱傷害徵兆時，如體溫升高、皮膚乾熱變紅、心跳加速，嚴重者會出現無法流汗、頭痛、頭暈、噁心、嘔吐，甚至神智混亂、抽筋、昏迷等症狀，務必迅速離開高溫的環境、設法降低體溫（如鬆脫衣物、用水擦拭身體或搨風等）、提供加少許鹽的冷開水或稀釋的電解質飲料，並以最快的速度就醫。

（資料來源：衛生福利部國民健康署預防熱傷害衛教傳播專區）